

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KATHERINE MARCIAL NORALES</u>	CUI:	<u>2302 03515 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-852-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826</u>
Número de Factura:	<u>131419816</u>	Serie:	<u>88C88ABC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.


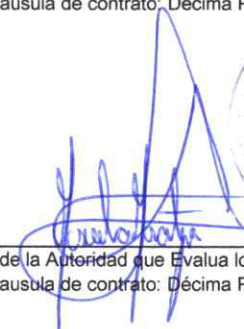
m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

KATHERINE MARCIAL NORALES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KATHERINE MARCIAL NORALES</u>	CUI:	<u>2302 03515 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-852-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826</u>
Número de Factura:	<u>131419816 /</u>	Serie:	<u>88C88ABC /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500,00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

KATHERINE MARCIAL NORALES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Urbano
Y Fortalecimiento de las Ciudades
MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KATHERINE MARCIAL NORALES</u>	CUI:	<u>2302 03515 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-852-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826</u>
Número de Factura:	<u>131419816</u>	Serie:	<u>88C88ABC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500,00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26.000,00</u>	Piazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró revisar, actualizar y cumplir con 24 actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, las cuales fueron ejecutadas en centros educativos, organizaciones culturales, Instituciones de gobierno, sociedad civil, líderes, emprendedoras, profesionales garífunas, profesionales indígenas, alcanzando así los resultados planificados en el Instrumento mencionado, logrando una meta de 1484 beneficiarios, del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.

b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 10 actividades en atención de las fechas conmemorativas en el Marco de la Agenda Cultural 2023, dichas actividades fueron; el Día de la Mujer Indígena, actividades por el día de la Independencia, día Internacional de la Paz, de la Diversidad cultural, Día Internacional de la Mujer Rural, Día del Himno Nacional, Día de todos los Santos, Día del Escudo Nacional, Día del Quetzal, Día Internacional de la No Violencia contra la mujer, actividades en el Marco del Día Nacional del Pueblo Garífuna según decreto legislativo 83-96, día de los derechos humanos, Stand Informativo del día de la virgen de Guadalupe, así mismo actividades culturales de carácter presencial que contribuyeron al fortalecimiento de la Identidad Cultural local, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población del municipio de la Casa de Desarrollo Cultural de Puerto Barrios, del departamento de Izabal, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 4 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 24 registros únicos de usuarios nacional-RUUN-, y 24 Memorias de Labores así como las fotografías que respaldan las actividades realizadas en atención a 1484 personas beneficiarias por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

d) Se logró la presentación de 4 Informes mensuales, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, del servicio prestado que incluyó cronogramas de eventos culturales en atención a 5 ejes de trabajo, documento que permitió la coordinación y ejecución de actividades planificadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

e) Se logró la realización de 32 reuniones en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, realizando 2 semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

f) Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 15 nuevos registros de actores culturales los cuales están integrados por 3 cantantes, 9 pintores, 1 poeta y 2 oradores, para la complementación y alimentación del sistema de Información Cultural-SIC - así mismo se identificaron 2 líderes comunitarios, 1 organización cultural, 1 religiosas, 1 grupo de mujeres, 1 asociación garífuna, 1 biblioteca municipal, para las creaciones de un directorio cultural estructurado, documento que facilitó los procesos de gestión cultural y formación, revitalización y fortalecimiento de la Identidad cultural, en la Casa de Desarrollo del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

g) Se logró establecer alianzas estratégicas en la articulación interinstitucional durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de año 2023, con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo (CODISRA), La Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI), Oficina Nacional de la Mujer (ONAM) Asociación Cultural Garífuna "Ahaní", Oficina Municipal de la Juventud, Gobernación Departamental, Dirección Departamental de Educación, sociedad civil, organizaciones de mujeres para la ejecución de acciones para la promoción, preservación, impulso, y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.

h) Se logró la sistematización, elaboración y entrega de 1 Diagnóstico Situacional Cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, para la recuperación y promoción de la distinta indumentaria de la mujer Garífuna, entre los cuales están: la Indumentaria para 4 actividades festivas, 1 religiosa, 1 del hogar, las cuales se obtuvieron mediante 2 entrevistas de campo y 1 documento bibliográfico realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.

k) Se logró la atención de 4 procesos de participación en reuniones interinstitucionales correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, mismas en las que se aprovechó el espacio para promover las distintas actividades y dar el posicionamiento territorial a la casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.

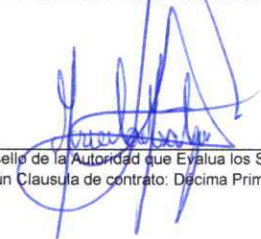
l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 1 asociación Cultural Garífuna, y con la escuela de Arte Sergio de León durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, en la casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.

m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para la promoción y recopilación de información de: Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, Idiomático, Desarrollo cultural artístico, así como la difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades gastronómicas, de dibujo y pintura, conferencias, charlas, así como reconocimientos a artistas locales destacados en canto, dibujo y pintura, oratoria, folclore, danza, poesía, esto con el objetivo de reconocer las trayectorias y talento de cada uno de ellos, así como dar a conocer a los nuevos talentos en el municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

KATHERINE MARCIAL NORALES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección de Desarrollo Cultural
Y Fondo del Fondo de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES